

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร ขนาดความเร็ว 40 แผ่น : นาที จำนวน 1 เครื่อง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานอธิการบดี มรร.บางคล้า
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 180,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 23 เม.ย. 2561
เป็นเงิน 180,000.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 อ้างอิงจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
 - 4.2
 - 4.3
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 5.1 นางประภาพรณ์ ศรีอุทยาน พ.พ.ณ.
 - 5.2 นายนพดล ใจดี นพดล
 - 5.3 นายจักรภพ ยิ่มงาม จักรภพ

หมายเหตุ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง สามารถหาแหล่งที่มาของราคากลางได้ดังนี้

1. ครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด หากไม่มีให้ใช้ราคาน้ำยาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือหากไม่มีราคาน้ำยาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคatalad โดยสืบราคากลางท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคากลางอ้างอิง
2. ถ้าเป็นยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา แบ่งเป็น
 - 2.1 ยานในบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาน้ำยาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ หากไม่มีให้ใช้ราคาน้ำยาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาน้ำยาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคatalad โดยสืบราคากลางท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคากลางอ้างอิง
 - 2.2 ยานออกบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาน้ำยาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ หากไม่มีราคาน้ำยาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคatalad โดยสืบราคากลางท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคากลางอ้างอิง
 - 2.3 เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้ใช้ราคาน้ำยาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ หากไม่มีราคาน้ำยาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคatalad โดยสืบราคากลางท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคากลางอ้างอิง

คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขาว-ดำ ชนิดพงหมึกแท้
๒. มีความละเอียดในการสร้างภาพอย่างน้อย 400×400 จุดต่อตารางนิ้ว และแยกระดับเงาได้อย่างน้อย ๒๕๖ ระดับ
๓. มีความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ (ขนาด A4) อย่างน้อย ๔๐ แผ่นต่อนาที
๔. มีหน่วยความจำ (RAM) อย่างน้อย ๒ GB
๕. มีหน่วยความจำ (HDD) อย่างน้อย ๒๕๐ GB
๖. มีหน้าจอการใช้งานระบบสัมผัส
๗. สามารถถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A5 – A3
๘. สามารถย่อ – ขยายเอกสารได้ ตั้งแต่ขนาด ๒๕% – ๔๐๐%
๙. สามารถปรับระดับความเข้ม-จางของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติ และการปรับระดับความเข้ม-จางตามต้องการ
๑๐. สามารถถ่ายหรือพิมพ์สำเนาสองหน้าได้
๑๑. สามารถตั้งการถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ ๑-๙๙๙ แผ่น/ชุด
๑๒. สามารถจัดเรียงหรือแยกกลุ่มสำเนาเป็นชุดๆ ได้
๑๓. มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ
๑๔. ใช้ระบบไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ เฮกติแคลลิ
๑๕. มีระบบประ helyd พลังงาน
๑๖. มีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อผงหมึกหมด กระดาษหมด และหยุดการทำงานทันทีเมื่อเครื่องขัดข้อง
๑๗. มีคูมือใช้งานเป็นภาษาไทย
๑๘. รับประกันตัวเครื่อง (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๑๙. มีการรับประกันว่ามีอายุเหลือซ่อมบำรุงอย่างน้อย ๕ ปี ภายหลังจากที่เลิกทำการผลิต
๒๐. ต้องส่งมอบงานพร้อมติดตั้งภายในระยะเวลา ๓๐ วัน