



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เรื่อง ประกวดราคาเช่าซื้อการเรียนการสอนและสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR แบบออนไลน์ จำนวน ๕,๗๐๐ สิทธิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าซื้อการเรียนการสอนและสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR แบบออนไลน์ จำนวน ๕,๗๐๐ สิทธิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายการลงของงานเข้าในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่าซื้อการเรียนการสอนและสอบวัดระดับความรู้
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR
แบบออนไลน์

จำนวน ๕,๗๐๐ สิทธิ์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่มีอยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคล ผู้มืออาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์....

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ระบุของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สลับเอกสารซึ่งความคุ้มกันเข่นว่าด้วย

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๕๑๗๐๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญุสินี อริยันนากวงศ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การเข้าชุดการเรียนการสอนและสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ตามเกณฑ์ CEFR แบบออนไลน์ จำนวน 5,700 สิทธิ์

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ชุดการเรียนการสอนและสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ตามเกณฑ์ CEFR แบบออนไลน์ จำนวน 5,700 สิทธิ์ ต้องมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

1.1 เป็นโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษที่ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในลักษณะ Web Based ที่ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

1.2 เป็นโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน ได้เป็นอย่างน้อย

1.3 เป็นโปรแกรมที่มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานโดยแบ่งเป็นผู้ควบคุมระบบ (Admin) และผู้เรียน (Student) ได้เป็นอย่างน้อย

1.4 เป็นโปรแกรมที่มีเนื้อหาครอบคลุมทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ เป็นอย่างน้อย

1.5 โปรแกรมใช้เทคโนโลยี Cloud Computing ที่สามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 User

1.6 มีกิจกรรมและแบบฝึกทักษะสอดคล้องตามระดับมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตั้งแต่ระดับ A1 – C1 เป็นอย่างน้อย (เอกสารข้อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรฐาน CEFR)

1.7 โปรแกรมสามารถรองรับการทำงานในลักษณะ Single sign-on ได้

1.8 โปรแกรมมีการประเมินผลกิจกรรมหรือแบบฝึกทักษะต่างๆ ที่ผู้เรียนได้ปฏิบัติ โดยทำการบันทึกผลแยกตามกิจกรรมหรือแบบฝึกทักษะนั้นๆ และแสดงผลในรูปแบบของ Progress bar หรือร้อยละ เป็นอย่างน้อย

1.9 โปรแกรมมีลักษณะของกิจกรรมและแบบฝึกทักษะ เช่น การฟังเพื่อความเข้าใจ การออกเสียง การพูด การอ่านเพื่อความเข้าใจ การใช้ไวยากรณ์ และรูปแบบของคำศัพท์ในสถานการณ์ต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย

.....สมชาย..... ประธานกรรมการธราณุรัตน์..... กรรมการนฤทธิ์..... กรรมการและเลขานุการ

lu

1.10 โปรแกรมสามารถทำรายงานผลการเรียนรู้เป็นรายบุคคล รายกลุ่ม รายคณะ และภาพรวมได้

1.11 โปรแกรมมีเนื้อหาเพิ่มเติม ที่แยกออกจากกิจกรรมและแบบฝึกทักษะหลักไว้อย่างชัดเจน

1.12 โปรแกรมมีระบบสนับสนุนและช่วยเหลือผู้เรียน เช่น พจนานุกรม เป็นอย่างน้อย

1.13 โปรแกรมมีแบบทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ (Placement Test) แบบ computer-adaptive โดยแสดงผลคะแนนแยกเป็น การฟัง การอ่าน การใช้ไวยากรณ์ เป็นอย่างน้อย

1.14 โปรแกรมมีแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้หลังเรียน (Final Test) ในแต่ละระดับการเรียนรู้ เป็นอย่างน้อย

1.15 มหาวิทยาลัยจะมีสิทธิ์เข้าใช้งานโปรแกรมได้ไม่น้อยกว่า 5,700 สิทธิ์ (Licenses) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันทำสัญญา

1.16 เป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เสนอเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมเอกสารยืนยัน

1.17 ผู้เสนอราคาต้องจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ควบคุมระบบ (Admin) และผู้เรียน (Student) ให้มหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง หรือจัดทำเป็น VDO การอบรมโดยบรรจุลงในแฟลชไดร์ฟ

1.18 มีคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ควบคุมระบบ (Admin) และผู้เรียน (Student) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ โดยบรรจุลงในแฟลชไดร์ฟ

1.19 มีบริการช่วยเหลือด้านเทคนิคสำหรับผู้ใช้งาน

1.20 มีการรับประกันการใช้งานของโปรแกรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน

1.21 ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 45 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา


..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ



ข้อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรฐาน CEFR

Global Scale

Proficient	C2	Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarise information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.
User	C1	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.
Independent	B2	Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
User	B1	Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
Basic	A2	Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
User	A1	Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.

.....สมชาย..... ประธานกรรมการนายสุรัตน์..... กรรมการนายดล..... กรรมการและเลขานุการ

น.