



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน**

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราเงินเดือน ระดับปริญญาตรี ๑๗,๒๕๐ บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

**(๑) คุณสมบัติทั่วไป**

- (ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (ข) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**(๒) ลักษณะต้องห้าม**

- (ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (ข) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (ฉ) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
- (ช) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ซ) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (ฌ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- (๒) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี



(๓) สามารถใช้บริการบนระบบคลาวด์ (G Suite for Education และ Microsoft 365) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

(๔) สามารถใช้เครื่องมือในการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล โลกออนไลน์ เฟซบุ๊ก หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตในการบริการ

(๖) สามารถปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ได้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### ๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรองโดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๓.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๓.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย



#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ให้ถือว่าการรับสมัคร การเข้ารับการสอบแข่งขัน และการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังรายละเอียดต่อไปนี้

##### ๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) คณิตศาสตร์
- (๓) ภาษาไทย
- (๔) การสรุปเหตุผล
- (๕) ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๖) สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

##### ๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครไว้ เกี่ยวกับ (๑) การใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint (๒) การใช้บริการบนระบบคลาวด์ (G Suite for Education และ Microsoft 365) (๓) การใช้เครื่องมือในการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล โอนไลน์ เฟซบุ๊ก หรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง และ (๔) ทดสอบความรู้ความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

##### ๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ	สถานที่
๒๖ มิถุนายน-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ)	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า)



วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ	สถานที่
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	- ห้องโศกอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	<b>สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์)</b> - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑ อัตรา)	- ห้องรับรอง ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓		ประกาศผลการสอบแข่งขัน	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓		รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

#### ๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ  
ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ที่เปิดสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน  
๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๙. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนา  
สละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๓ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง  
ที่สอบได้

๙.๔ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน






๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ที่ ๑๙๐ /๒๕๖๓

