



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน**

**๑.๑ ตำแหน่งที่รับบรรจุ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้**

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป) สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมเมอร์) สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน ระดับปริญญาตรี ๑๗,๒๕๐ บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

**(๑) คุณสมบัติทั่วไป**

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(ข) เป็นผู้เสียสละในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**(๒) ลักษณะต้องห้าม**

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(ข) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ฉ) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(ช) เป็นบุคคลล้มละลาย

(ซ) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ณ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ



๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๘-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อม

สำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๓.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๓.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ให้ถือว่าการรับสมัคร การเข้ารับการสอบแข่งขัน และการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้อย่างต่อเนื่อง

**๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)**

- (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) คณิตศาสตร์
- (๓) ภาษาไทย
- (๔) การสรุปเหตุผล
- (๕) ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๖) สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

**๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)**

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครไว้

สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป) จะทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับงานระเบียบสารบรรณ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการเงิน ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เบื้องต้นโปรแกรม MS Office และความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

**๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)**

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

**๗. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน**

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ	สถานที่
๘-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เว้นวันหยุดราชการ)	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า)
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ <a href="http://www.rru.ac.th">www.rru.ac.th</a>
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	- ห้องโชนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	



วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ	สถานที่
๕ สิงหาคม ๒๕๖๒		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป) สังกัดสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน (๑ อัตรา)	- ห้องน้ำผึ้ง ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมเมอร์) สังกัดสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ อัตรา)	- ห้องเขียวมรกต ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒		ประกาศผลการสอบแข่งขัน	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒		รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

#### ๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ  
ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ที่เปิดสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน  
๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๙. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนา  
สละสิทธิ์เป็นหนังสือ
- ๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๙.๓ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง  
ที่สอบได้
- ๙.๔ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

#### ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)

อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ๒. เพศชายหรือหญิง ๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการให้บริการและงานบริหารงานทั่วไป ๕. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ และนอกเวลาราชการได้ ๖. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน) ๗. คุณสมบัติอื่น ๆ ๗.๑ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ๗.๒ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ๗.๓ เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑
๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ PHP, JAVA, javascript, HTML, SQL, JSON ๓. มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านเครือข่าย Network LAN ๔. มีทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft, Linux, iOS, Android ๕. อายุตั้งแต่ ๒๑-๓๕ ปี ๖. สามารถปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อ่างทองบงค้ำ ได้ทุกวันทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์) และนอกเวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) ได้	๑