



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๐๓๐-๖๐๓๔
ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๑/๐๑/๐๕/๓๑๘ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงประกาศในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นอาจารย์
ชาวต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ด้วย หน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์เผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ข่าวสารดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นางสาวรุ่งริตรี มั่นคง)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล



Announcement

Rajabhat Rajanagarindra University

Subject: Recruitment for 'Foreign Lecturer' (One-year Contract)

Rajabhat Rajanagarindra University is now looking for a full-time foreign lecturer, who work for the English Department, Humanities and Social Sciences Faculty as the following details:

1. Position: A Foreigner Lecturer 1 position

2. Salary 20,780 THB and **Housing Allowance** 8,000 THB/per month.

3. Requirements:

3.1 Male or Female, not more than 55 years old.

3.2 Master's Degree or above in English, Teaching English as a Foreign Language (TEFL) or related fields.

3.3 Have not received disciplinary punishment or have not been pended the result of the inquiry.

3.4 Have not been subjected to a final sentence of imprisonment because of criminal prosecution except an offence committed by negligence or a petty offence.

3.5 Have not been dismissed or expelled from state enterprises or government offices.

4. Date/Time/Place for Application:

The interested candidates can apply by yourself at International Relations Office, 3rd floor, Rajanagarindra Building, Rajabhat Rajanagarindra University (Chachoengsao campus) from 21 May 2019 to 7 June 2019 during office hours. (9.00 a.m. – 4.00 p.m.)

5. Application Documents:

5.1 A completed application form

5.2 A copy of valid and authentic educational degree certificate as well as transcript

5.3 An original education degree and a copy of legalized educational degree from the embassy or related authorization and the Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs.

5.4 A copy of the following one of test results: (for non-native only)

(1) TOEIC 800 score or above

(2) TOEFL (PBT) 550 score or above

(3) TOEFL (IBT) 90 score or above

(4) TOEFL (CBT) 240 score or above

(5) IELTS 6.5 score or above

5.5 A Photo (size 2.5 x 3.0 cm.) without wearing a hat and sun glasses.

5.6 A copy of passport. (every page of stamps)

5.7 Copies of any related documents of working experiences, i.e. letters of employment/employment certificates

5.8 A police clearance (for the selected candidate)

6. Selection Process: Applicants will be interviewed by the selection committee.

The selected candidates will be informed about the date, time and place for interviewing when the committee are determined..

Announced on 13 May 2019



(Associate Professor Dr. Duangporn Pupaka)

President

Rajabhat Rajanagarindra University

175 | 2562