



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราเงินเดือน ระดับปริญญาตรี ๑๗,๒๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- ๒.๒ ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๗-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

- ๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- ๓.๒.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา
- ๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๐ หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ต้องมีหนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัดที่แสดงถึงการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่ากรอกรายละเอียดการเข้ารับการสอบคัดเลือก และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างใกล้ชิดด้วยตนเอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดสอบตามความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

เช่น การวางแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๕.๒ การพัฒนาองค์ความรู้ (๓๐ คะแนน)

เช่น แนวคิดการพัฒนาหน่วยงาน เป็นต้น

๕.๓ พฤติกรรมส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน)

เช่น ความมุ่งมั่นในการทำงาน คุณธรรมจริยธรรม วิสัยทัศน์ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้ค่าคะแนนประเมินจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมจากกรรมการทุกคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า และทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ <http://www.rru.ac.th>

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก


วัน/เดือน/ปี	เวลา	ตำแหน่ง/สังกัด	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สัมภาษณ์	ห้องเรียนรวม ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า และทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ <http://www.rru.ac.th> และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูณะกา)
อธิการบดี

ที่ ๑๖ /๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยในการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....สังกัด..... เลขประจำตัวสอบ.....

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
4. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (เรียงลำดับไปวุฒิสูงสุด)
 - 5.1 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ.....สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - 5.2 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ.....สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - 5.3 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ.....สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
6. ได้รับการอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับ (นำเอกสารแนบท้ายใบสมัครได้).....
ณ.....เมื่อ.....
7. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....ปี โทรศัพท์.....
และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง.....บาท
8. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ใช้ในการสมัครจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)
9. เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานหรืออาชีพที่จะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร คือ.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว.....ปี
10. บุคคลอ้างอิง (ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ผู้สอน)
 - (1) ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....
 - (2) ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ในตำแหน่งที่สมัคร
- (2) ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องแท้จริงของเอกสารคุณวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งเอกสารอื่น ๆ แนบท้ายใบสมัครนี้ หากภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศและวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสามารถเลิกจ้างได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร
(.....)

รับสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครในใบสมัครแล้ว ปรากฏว่า

มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้

มีปัญหาเรื่อง.....

ความเห็นกรรมการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

...../...../.....