



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวของหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวของหอพักนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามา ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดลงโทษจำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๕๐ บาท

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ทุกสาขา

(๓) มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน

หน้าที่

(๔) มีความสามารถติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๒) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียน ตามคุณวุฒิ

ที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง

จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และสังเกตพฤติกรรมส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จากคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ที่ได้รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ที่ได้รับการคัดเลือก ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า และหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า และ เว็บไซต์ <http://dormitory.rru.ac.th> ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๖. วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์ที่ได้รับการคัดเลือกมาเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหอพักนักศึกษา หอพักเฟื่องฟ้า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า และ เว็บไซต์ <http://dormitory.rru.ac.th> ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกาศกำหนด หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มามีรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกลำดับถัดไปมาดำเนินการทำสัญญาจ้างแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร คุ้มะกา)
อธิการบดี