



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้นำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่พัฒนาองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) สำหรับใช้ในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ซึ่งหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ และเป็นไปตามหลักความคุ้มค่าโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ นั้น เพื่อให้การป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการข้างต้น จึงขอให้ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ศึกษารายละเอียดของสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และถือปฏิบัติเรื่องการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามข้อตกลงคุณธรรมเพื่อยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐโดยเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดจรรยาบรรณบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

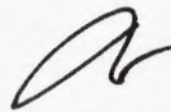
๓. กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงาน รวมถึงระบบการบริหารและระบบสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในภาพรวม และในระดับกระบวนการงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือรายงานผ่านช่องทางการรายงานอุบัติการณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์และเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

๖. กำหนดให้งานพัฒนาคุณภาพ งานบริหารจัดการความเสี่ยง และหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการเยี่ยมสำรวจภายใน การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปผลต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และหรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานและที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)

อธิการบดี

ที่ ๒๕๕ /๒๕๖๒