



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
พ.ศ. ๒๕๕๔**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบที่สอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามสมรรถนะที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน ดังนี้

(๑) รอบที่หนึ่งประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

(๒) รอบที่สองประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๕ การประเมินผล...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีองค์ประกอบในการประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยองค์ประกอบที่เป็นผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนร้อยละเจ็ดสิบ และองค์ประกอบที่เป็นพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมีสัดส่วนคะแนนร้อยละสามสิบ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ให้มีองค์ประกอบที่เป็นผลสัมฤทธิ์ของงาน และองค์ประกอบที่เป็นพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยสัดส่วนคะแนนให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มผลการประเมินเป็นห้าระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง การแบ่งช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งใดจะเป็นผู้ประเมินข้าราชการในตำแหน่งใด ในส่วนราชการหรือในหน่วยงานใด ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ” เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกประเภท และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีทุกคนนอกจาก (๑) เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ม. โดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ
- (๖) หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ในการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการใดหรือหน่วยงานใด ให้คณะกรรมการกลั่นกรองมีอำนาจเรียกผู้ประเมินของส่วนราชการนั้นมาให้ข้อมูลได้

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสี่รอบการประเมิน และให้หน่วยงานบริหารงานบุคคลจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มประเมิน ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จตามภาระงานของแต่ละลักษณะงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา ก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี

(๖) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง เมื่ออธิการบดีได้พิจารณา สั่งการผลการประเมินการปฏิบัติราชการเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

(๗) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความ และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบที่หนึ่งของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีองค์ประกอบในการประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละเจ็ดสิบ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมีสัดส่วนคะแนนร้อยละสามสิบ

ให้นำภาระงานทั้งหมดของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร มาประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละเจ็ดสิบตามข้อบังคับนี้

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ให้อิการบติโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนดสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะของข้าราชการแต่ละตำแหน่งรวมตลอดทั้งจำนวนวันลาที่อาจเป็นเหตุให้ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกวรรคสองของข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ และข้อ ๗/๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗/๑ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้ประเมิน

(๑) ให้นายกสภามหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการประเมินภายหลังวันที่ ๑ มิถุนายน และ ๑ ธันวาคมแล้วแต่กรณี และมีให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประเมินดังกล่าว

(๒) ให้อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี โดยในการประเมินรองอธิการบดี ให้ประเมินหลังวันที่ ๒๐ พฤษภาคม และ ๒๐ พฤศจิกายน แล้วแต่กรณี และมีให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประเมินดังกล่าว

(๓) ให้คณบดีประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองคณบดี ประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชา ประธานกลุ่มวิชา และหรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ากอง และข้าราชการในสังกัด

(๔) ให้หัวหน้าหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ผู้บริหารตาม (๒) (๓) จะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งนั้น ประเมินการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ แต่ต้องทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจ

ข้อ ๗/๒ การดำเนินการประเมิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ภายในวันที่ ๕ เมษายน และ ๕ ตุลาคม ให้คณบดีแจ้งให้บุคลากรที่สังกัด คณะมาลงชื่อรับมอบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้บุคลากรจัดทำเอกสารดังกล่าวให้เรียบร้อย และส่งคืนคณบดีภายในวันที่ ๒๐ เมษายน หรือ ๒๐ ตุลาคม แล้วแต่กรณี บุคลากรผู้ใดไม่จัดทำเอกสาร ตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้คณบดีบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และคณบดีหรืออธิการบดีจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่บุคคลนั้นมีได้

(๒) ให้คณบดีดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรในคณะให้แล้วเสร็จและส่งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกลั่นกรอง ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม หรือ ๕ พฤศจิกายน แล้วแต่กรณี คณบดีผู้ใดไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว อธิการบดีจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้คณบดีผู้นั้นมีได้ และให้บันทึกความสำชำนั้นเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณบดี ประจำปี

(๓) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาว่าการประเมินนั้นชอบด้วยหลักเกณฑ์ และมาตรฐานและเป็นธรรมหรือไม่ เพื่อนำเสนออธิการบดีภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม หรือ ๒๐ พฤศจิกายน แล้วแต่กรณี ในกรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าคณะกรรมการกลั่นกรองเห็นว่าการประเมินนั้นชอบแล้ว และอธิการบดีจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กรรมการในคณะกรรมการกลั่นกรองมีได้

(๔) ให้อธิการบดีพิจารณาผลการประเมินของคณบดีแล้วส่งเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรตามข้อเสนอของคณบดี เว้นแต่ปรากฏหลักฐานว่าการประเมินหรือข้อเสนอแนะไม่ชอบด้วยหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐาน หรือไม่เป็นธรรม หรือเกินกรอบวงเงินที่คณะได้รับการจัดสรร ในกรณีเช่นนั้นให้อธิการบดีแจ้งให้คณบดีทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ อธิการบดีต้องออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มิถุนายน หรือ ๑ ธันวาคม แล้วแต่กรณี ในกรณีที่อธิการบดีมิได้ดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าว นายกสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่อธิการบดีมิได้

(๕) ให้นำความใน (๑) ถึง (๔) มาใช้บังคับกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในหน่วยงานตามข้อ ๗/๑ (๔) ด้วยโดยอนุโลม”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ” เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกตำแหน่ง และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ โดยให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีทุกคนนอกจาก (๑) เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๗ ในระหว่างที่อธิการบดียังมีได้กำหนดสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการตาม
ข้อ ๕ วรรคสี่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ พ.ศ.
๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับ
นี้ใช้บังคับใช้บังคับไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบที่หนึ่งของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

“ข้อ ๕/๑ ให้อธิการบดีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ ทั้งนี้ให้คำนวณโดยรวมเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ แม้จะไม่มี การเบิกจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการผู้ครองตำแหน่งนั้น หรือผู้นั้นไม่อยู่ปฏิบัติราชการก็ตาม เพื่อส่งให้ ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการระดับคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหาร ทางการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามลำดับ โดยให้ แยกเงินเดือนรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ ผู้อำนวยการศูนย์ ไว้ต่างหากเพื่อให้อธิการบดีบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน

การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง กรณีที่อธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอสำหรับเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมิน ที่ข้าราชการได้รับ ให้พิจารณาปรับลดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดตามกรอบวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรโดยลดเป็นอัตราส่วนที่เท่า ๆ กันทุกคน

/ข้อ ๔ ให้เพิ่ม...

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

“การประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ถูปรับลดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอตามข้อ ๕/๑ ให้มหาวิทยาลัยประกาศผลการปฏิบัติราชการในระดับก่อนถูกปรับลด ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

ผู้บริหาร หมายความว่า “รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๓ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานอธิการบดีในการจัดทำประกาศการกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการปีละ ๒ ครั้ง โดยให้คำนวณเงินเดือนของคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และสำนักงานอธิการบดีเป็นรายบุคคลในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๓๐ กันยายน เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และคำนวณเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยปีละ ๑ ครั้ง อัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อน เสนอต่ออธิการบดีพิจารณาลงนาม และให้แจ้งประกาศดังกล่าวให้คณบดี ผู้อำนวยการ

/สถาบัน...

สถาบัน สำนัก ศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีทราบเพื่อใช้ประกอบการบริหารวงเงินเดือนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประกาศการกำหนดวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้แยกเงินเดือนของผู้บริหารไว้ต่างหากเพื่อให้อธิการบดีบริหารวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และให้ดำเนินการข้อ ๗/๒ (๑) และ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ให้ใช้เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตามระดับคะแนนประเมิน ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน และผลการประเมิน (ระดับ) ดังนี้

ระดับคะแนนประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน		ผลการประเมิน (ระดับ)
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๙๖.๐๓-๑๐๐	๔.๐	๘.๐	ดีเด่น ๓
๙๓.๐๓-๙๖.๐๐	๓.๙	๗.๘	ดีเด่น ๒
๙๐.๐๓-๙๓.๐๐	๓.๘	๗.๖	ดีเด่น ๑
๘๖.๐๓-๙๐.๐๐	๓.๖	๗.๒	ดีมาก ๓
๘๓.๐๓-๘๖.๐๐	๓.๔	๖.๘	ดีมาก ๒
๘๐.๐๓-๘๓.๐๐	๓.๒	๖.๔	ดีมาก ๑
๗๖.๐๓-๘๐.๐๐	๓.๐	๖.๐	ดี ๓
๗๓.๐๓-๗๖.๐๐	๒.๘	๕.๖	ดี ๒
๗๐.๐๓-๗๓.๐๐	๒.๖	๕.๒	ดี ๑
๖๖.๐๓-๗๐.๐๐	๒.๔	๔.๘	พอใช้ ๓
๖๓.๐๓-๖๖.๐๐	๒.๒	๔.๔	พอใช้ ๒
๖๐.๐๐-๖๓.๐๐	๒.๐	๔.๐	พอใช้ ๑
ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน		ต้องปรับปรุง

ข้อ ๖ กรณีจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรของแต่ละคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และสำนักงานอธิการบดี ตามข้อ ๓ ไม่เพียงพอในการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการหรือพนักงานในสังกัด ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน

/สำนัก ศูนย์...

สำนัก ศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปรับลดร้อยละการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรโดยให้ตกลงในอัตราส่วนเท่า ๆ กันทุกคนจากจำนวนเงินที่สมควรได้รับ

ข้อ ๗ ให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดีประกอบด้วย คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และรองของตำแหน่งนั้นหรือตำแหน่งเทียบเท่า เว้นแต่สำนักงานอธิการบดี ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือจะแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายในกองกลางเป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.คองพร กุณะกา)
อธิการบดี

ที่ ๕๗/๒๕๖๒



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๗**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนการสอนตามข้อ ๗ (๑) และข้อ ๑๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และให้หมายความรวมถึง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานสาขาวิชา และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีประกาศกำหนด

/ข้อ ๕ ภาระงานของ....

ข้อ ๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องครอบคลุมกลุ่มงานดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานสอน หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้า เตรียมการสอน จัดกระบวนการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษาในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย การเป็นที่ปรึกษางานโครงการปัญหาพิเศษ งานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานนิเทศ การเตรียมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมสหกิจศึกษาและงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี หมายความว่า การเป็นผู้วิจัย เขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ งานแต่งเรียบเรียง งานแปลหรืองานอื่นๆ ที่จัดเป็นผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ งานปรับปรุงพัฒนาตำรา งานสร้างสรรค์ ค้นคว้า งานประดิษฐ์ และนวัตกรรมต่าง ๆ งานพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร งานเข้าร่วมประชุมวิชาการ และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากร จัดโครงการบริการวิชาการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย งานจัดโครงการเพื่อฝึกประสบการณ์ร่วมกับชุมชน องค์กรต่างๆ งานเข้าร่วมประชุมการบริการวิชาการ และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๔) กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายความว่า งานสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน งานทางศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนงานจัดกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนการสอนและงานวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๕) กลุ่มงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา หมายความว่า งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษาและงานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานกิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานดังกล่าวจัดให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตและนักศึกษา และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๖) กลุ่มงานพัฒนามหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ หมายความว่า งานเป็นกรรมการและหรือฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กรรมการและหรือฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ ฝ่ายเลขานุการกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการและฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ งานกรรมการเฉพาะกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมาย และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

รายละเอียดและวิธีการทำภาระงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร นอกจากต้องครอบคลุมกลุ่มงานตามข้อ ๕ แล้ว ต้องมีภาระงานด้านการบริหารในความรับผิดชอบของตนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เคยแสดงไว้ต่อประชาคมและต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ข้อ ๗ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการขั้นต่ำ ต้องมีไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยแยกตามกลุ่มงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานสอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีชั่วโมงสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงาน ไม่ว่าจะเป็นการสอนภาคปกติหรือภาคพิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีชั่วโมงสอนสูงกว่า ๑๘ ภาระงาน มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนให้ตามรายชั่วโมงที่สูงกว่าภาระงานดังกล่าวตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ แต่มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เกินอีก ๑๘ ภาระงานไม่ได้ การสอนเกินภาระงานขั้นต่ำดังกล่าว จะเป็นเหตุอ้างให้ไม่ต้องทำภาระงานกลุ่มอื่นๆ มิได้

/ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ...

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้มีชั่วโมงสอนไม่ถึง ๑๘ ภาระงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ต้องทำงานวิจัยเป็นการเพิ่มเติมในลักษณะที่มีชั่วโมงวิจัยในชั้นเรียน และต้องทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี โดยให้คิดงานวิจัย ๑ เรื่อง เท่ากับชั่วโมงสอน ๙ ภาระงาน งานวิจัยดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) หรือประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามวรรคสองให้ถือว่าเป็นผู้ไม่อุทิศตนให้แก่ทางราชการ หรือในกรณี จงใจไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนอาจถือเป็นผู้หย่อนความสามารถได้

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการและการพัฒนาเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลุ่มงานพัฒนา นักเรียน นักศึกษา กลุ่มงานพัฒนามหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๘ รายละเอียดของภาระงาน และวิธีคิดค่าภาระงานของแต่ละกลุ่มงานตามข้อ ๕ และ ข้อ ๗ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ซึ่งจะกำหนดให้แตกต่างกันสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งต่างกันก็ได้

ข้อ ๙ ผู้บริหารที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีภาระงานกลุ่มงานสอน แต่จะเกินจำนวน ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิได้และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทน การสอนให้มีได้เว้นแต่เป็นประธานสาขาวิชา

การห้ามจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับรองหัวหน้าหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้รองหัวหน้าหน่วยงานได้ไม่เกินจำนวน ภาระงาน อีกหนึ่งเท่าของภาระงานสอนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่ง

รองหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคสอง หมายถึง รองคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนให้ประธานกรรมการสาขาวิชา ในส่วนที่เกินภาระงานสอนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งได้ไม่เกินสี่สัปดาห์ภาระงาน


ข้อ ๑๐ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยรายงานภาระงานของตนเองภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ บทบัญญัติที่ห้ามจ่ายค่าตอบแทนเกิน ๑๘ ภาระงานตามข้อ ๗ (๑) มิให้ใช้บังคับกับการ สอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ และ ๒/๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของ (๑) ของข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗

“ในกรณีภาระงานตามวรรคหนึ่งที่ทำเนิการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของหลักสูตรภาคพิเศษ (กศ.พท.) และกระทำการสอนนอกวันหรือเวลาทำการปกติ อธิการบดีจะประกาศให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่กำหนดให้ต้องมีภาระงานขั้นต่ำตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง และในกรณีหลักสูตรภาคปกติที่ทำเนิการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน อธิการบดีจะกำหนดภาระงานตามวรรคหนึ่งน้อยกว่า ๑๘ ภาระงาน ก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์