

สำหรับผู้แจ้งซ่อม



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ชื่อผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ตั้งเครื่อง อาคาร/ห้อง.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะอาการที่เสีย/ชำรุด

หมายเหตุ เงื่อนไขการซ่อม

1. เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในเครื่อง กรุณาสำรองข้อมูลก่อนนำเครื่องส่งซ่อม “กรณีข้อมูลสูญหายจะไม่รับผิดชอบ ในทุกกรณี”
2. กรุณาตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนนำเครื่องส่งซ่อม “กรณีสูญหายจะไม่รับผิดชอบ ในทุกกรณี”
3. ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้งซ่อม

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ชื่อ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย วันที่เวลา..... รายละเอียดในการดำเนินการ.....	<input type="checkbox"/> แจ้งส่งบริษัทภายนอก วันที่เวลา..... เหตุผล.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
--	--	--

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Call Center : 6999

โทรศัพท์ : 1. งานติดตั้งและซ่อมบำรุง 6532, 6533

2. งานเครือข่ายและการสื่อสาร 6530, 6531 บางคล้า 7530